

信息系统运维服务外包项目供应商报名材料需求

信息科技部

运行维护中心

2025年2月

**修订记录**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件状态：  [ √] 草稿  [ ] 正式发布 | | | 文件标识： |  | | | |
| 当前版本： |  | | | |
| 完成日期： |  | | | |
| 修改历史 | | | | | | | |
| 版本 | 作者 | 修改说明 | | | 日期 | 评审号 | 变更号 |
|  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |

1. **项目服务范围**
2. **服务目标**

一是7x24现场值班一线外包约为25名。完成核心、信贷等系统的批量调度，三中心统一监控，昌平、丰台数据中心机房环境巡检工作。**二是**二线5x8驻场三方外包约为56名。完成的生产运营、网络机房、系统平台、安全运营、基础技术、生产调度、异地灾备所辖系统等运维工作，进行日常运维工作的组织实施、服务流程管理，持续推进各项运维工作标准化和自动化工作，协助甲方开展其他技术相关的临时性工作或任务，保障我行生产系统安全稳定运行，满足日常工作需求。三是本项目为避免外包服务集中度风险，拟将80人外包服务人员分配至多个包招标，服务商需能够承担本项目所有工作，满足所有服务要求。

1. **工作内容及要求**

**1.**7x24现场值班工作内容及要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务内容** | **具体服务描述** |
| 1 | 批量作业调度 | 核心业务、信贷系统等批量作业调度的监控、执行、统计记录及相关运维文档整理 | 1、作业调度系统平台及应用软件运行维护与日常监控； 2、执行、记录每日批量作业及运行趋势分析等； 3、统计、分析批量执行情况，提出优化建议并督促实施；  4、协助完成作业调度系统系统工程变更，整理变更文档。 |
| 2 | 统一监控 | 生产系统日常监控、处置、汇总、汇报及相关运维文档整理，告警按照运维工作规范《中国农业发展银行总行信息系统运行监控管理实施细则》实时报告二线专业。 | 1、通过行方提供的工具完成网络、应用、操作系统、数据库、中间件的日常监控；  2、处理报警信息，完成报警通知、报警、记录等； 3、汇总、统计、分析监控信息，提出监控策略优化建议，督促实施； 4、负责变更平台的信息记录及汇报。 |
| 5 | 机房环境巡检 | 熟练使用机房基础设施管理系统，通过远程监控和实地巡视相结合开展物理环境、配电、空调等设备巡检维护并做好记录，告警信息按照运维工作规范《中国农业发展银行总行信息系统运行监控管理实施细则》实时报告二线专业，出现故障按照《生产事件管理实施细则》处置和记录。 | 详见《基础设施运维处一线、二线人员要求及工作内容》基础设施运维处管理使用 |

**2.**应用运维及外包管理工作内容及要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务内容** | **具体服务描述** |
| 1 | 计划内系统日常运维工作的组织实施 | 制定应用系统维护计划 | 协助甲方编写应用系统的日常运维保障维护计划，包括日志清理计划、定期巡检计划、重要维护日系统启停计划、自行组织的演练安排等，根据工作开展情况，对运维保障计划做必要的修订与更新。 |
| 应用系统健康检查 | 协助甲方开展所运维系统的应用健康检查、开业前检查、日常巡检、深度巡检，部署健康检查脚本，调整健康检查阈值，收集整理和分析处理健康检查结果；负责如月结，季结，年结等特殊时间节点的应用运行状况健康检查、方案实施和问题处理。收集整理和分析处理健康检查结果，编写健康检查报告，提出整改建议。 |
| 日志清理 | 协助甲方根据日志清理策略，编写日志清理定时任务，实现日志自动清理，定期检查执行结果。 |
| 计划内停机维护 | 协助甲方制定应用系统启停计划，编写应用系统启停执行脚本，根据系统启停计划安排系统的启停。 |
| 计划内演练 | 协助甲方编写应急预案、演练方案、操作实施手册；按计划实施演练；编写应急演练总结报告，对演练中出现的问题进行处理，就演练发现的问题进行分析，提出整改建议；不定期更新、修订相关文档、方案。 |
| 系统变更和版本上线 | 协助甲方组织进行系统变更和应用版本的上线工作，实施前期完成对变更材料的审核，根据甲方需求，在测试环境进行变更测试和环境验证，重点关注变更四要素（节点、用户、路径、命令）及高危操作，实施期间须配合甲方完成变更执行和辅助检查工作，实施完成后须对异常情况进行详细记录。 |
| 运行报告 | 协助甲方按照运行管理的要求，定期完成运行周报、运行月报、年度运行报告等。 |
| 技术标准管理 | 协助甲方根据技术规范编制技术标准，包括应用系统运行维护手册(含运行操作手册，常见问题处理手册）、运行风险跟踪表等；根据日常运维情况，遵照中心已发布的技术标准及时对技术标准进行修订。 |
| 2 | 服务流程管理 | 事件处理 | 协助甲方对来自系统监控或其他途径产生的事件进行响应并处理。对接到的电话、短信通知和事件处理单，及时做出响应，完成事件的处理；在事件处理完毕后，及时整理、完成事件分析报告；定期回顾历史事件，分析潜在风险，提出优化建议。 |
| 问题处理 | 协助甲方对事件处理中未找到原因的事件进行分析处理流程，结合系统日志、事件现象等数据，对问题做分析处理，力求找出问题原因，形成解决方案。 |
| 知识管理 | 协助甲方对已处理的事件、问题等进行总结，形成知识点，提交知识专家审核后，归入中心知识库。 |
| 风险管理 | 应遵守关于系统安全性管理、设备口令管理、数据安全性管理、人员进出机房管理等相关管理规定。协助甲方定期开展系统安全性检查，以满足风险管理相关规定与要求。 |
| 服务响应 | 制定应用运维电话值班排班表，实行7x24电话值班，值班期间保持电话畅通。 |
| 应用系统接收 | 协助甲方编写系统接收方案，完成系统接收实施，包括监控、口令、维护、变更上线实施等交接工作。 |
| 其他工作 | 协助甲方开展其他技术相关的临时性工作或任务。 |
| 3 | 监控标准化管理 | 应用系统日常运维监控 | 协助甲方确定系统监控内容，提出监控指标，根据监控和运行情况，完善监控内容；编写运行维护手册和监控操作手册；对于故障或告警等进行跟踪处理；定期完成运行报告，提出监控的优化建议。 |
| 4 | 运维自动化管理 | 自动化运维 | 协助甲方按照自动化运维工作要求，完成所运维系统的应用自动化工作，包括一键式健康检查、一键式应用重启、一键式变更等。 |
| 5 | 现场管理 | 生产运营外包服务管理 | 熟悉Linux、AIX、HPUX、windows 等操作系统的日常管理，熟练掌握deepseek等ai工具进行自动化运维编程、测试及部署；完成总行及昌平、丰台ECC资产管理，建立资产台台账，确保资产的进入、转移及报废可追溯。组织完成ECC现场管理工作。组织完成团队建设，满足信息技术服务质量评价指标体系》（GBT33850-2017）关于服务可用性、可靠性、响应性、有形性、友好性要求，确保服务运转正常，与现有运维服务体系顺利衔接。 |

**3.**网络和机房运维工作内容及要求。包括网络和机房专业，详见《基础设施运维处一线、二线人员要求及工作内容》。网络专业协助行方人员使用网络流量工具监控网络状态、排查网络故障、日志信息分析、制定技术方案、变更复核与文档撰写、编写运维脚本、管理操作间进出及设备资产等；机房专业协助行方人员完成机房综合布线、设备上下架、打标签、人员进出登记，IT设备数据整理录入，制定机房年度维保计划，按季度提供维保运行服务报告等工作，由基础设施运维处管理，其中操作间资产管理由生产运营处安排网络岗完成。

4.系统与平台运维。包括操作系统、数据库、中间件、虚拟化资源池、存储，备份专业，详见《系统与平台运维外包需求说明书》。协助行方完成系统有关平台软硬件的问题分析和故障处理、集成、漏洞处置和补丁升级技术支持、系统风险评估、重保值守支持等工作，由系统与平台运维处管理。

5.生产调度方面。包括运维常态化管理专业，详见《生产运行服务台服务外包项目需求说明》。承担事件、问题等运维常态化管理服务、服务台相关信息系统生产事件受理及跟踪、回访，变更、服务请求汇总整理等常态化工作，由生产调度处管理。

6.基础技术管理方面。详见《一体化运维支持平台服务外包项目需求说明书》.根据一体会运维平台需求，在一体化平台中部署和更新监控策略、日志采集策略，新增和修改配置模型、建模和更新一体化流程，统计监控、日志、配置及流程相关报表，协助行方进行问题排查和应急处置，由基础技术管理处管理。

7.安全运营方面。终端桌面、无纸化会议平板、打印机等哑终端驻场维护服务、视频会议驻场服务、运维安全工具应急与故障处置等工作、漏洞扫描技术支持、运维安全常态化管理服务等工作。

8.异地灾备运维。详见《异地灾备运维外包需求说明书》。异地桌面终端维护专业主要完成软件、客户端维护等服务；网络专业主要完成提供网络日常运维、流量监控系统相关、终端安全运维、网络运维自动化等服务；珠海研发测试运维专业主要完成研发测试设备所用的操作系统、数据库及中间件提供初始化安装、参数配置，漏洞补丁更新，安全基线配置，日常故障处理，风险隐患排查、重保值班、日常监控等技术支持服务，由异地灾备运维处管理。虚拟桌面运维为行方虚拟桌面产品提供持续的故障处置等运维支持服务。

**9.**5\*8二线专业值班**要求。**以上5\*8二线专业，需具备处置相关专业报警、分析故障原因、及时处置故障的专业知识、技能、经验和动手能力，工作日正常按5×8模式上班。厂商安排昌平和丰台的机房、网络专业二线外包人员夜间、周末、节假日7×24电话值班。安排电话值班人员在值班区域附近不超过30分钟路程的地点休息，出现紧急故障接到电话立即在30分钟内返场。由相关管理使用昌平和丰台的机房、网络专业二线外包人员的专业技术处室视故障处理加班情况安排倒休。

1. **工作人数、地点和服务期限**

A.工作人数及地点：总控、昌平数据中心、丰台数据中心、月坛总行办公楼、西安数据中心、珠海数据中心共需要日常运行驻场外包人员80名，服务工作地点可根据甲方需要进行调整。具体工作岗位：

1.7×24**小时通用类值班工作。**共需15人值班模式为“白休夜休休”实行3人五班倒，工作地点为总行ECC。其中，核心、信贷等系统的批量任务1人五班倒。统一监控岗2人五班倒。由生产运营处管理使用。

2.7×24小时机房环境巡检工作。共需10人，按照“白休夜休休”模式，实行2人五班倒。按照《昌平丰台机房园区进出管理工作安排》，在昌平、丰台**中心分别设置**2人五班倒排班。巡视内容为通过技术手段无法及时准确获取的信息。基础设施运维处管理使用。

1. 生产运营运维应用运维、外包管理服务5x8人员7名。其中应用运维初级6名，应用运维中级1名。工作地点为总行ECC。生产运营处管理使用。

4.网络和机房运维需9名5×8外包人员。其中，在昌平设置网络岗1名，机房岗2名；在丰台设置网络岗1名，机房岗2名，在丽泽设置1名网络岗；在月坛设置2名网络岗。基础设施运维处管理使用。

5.系统与平台运维共需10名三方外包人员，其中操作系统3名、数据库2名、中间件1名、虚拟化资源池1名、存储1名、新备份平台1名工作地点在丽泽，备份1名，工作地点在丰台。

6.生产调度方面需要1名5×8外包人员从事运维常态化管理服务工作。工作地点在丽泽，生产调度处管理使用。

7.基础技术管理需要1名外包人员从事监控系统，日志系统，配置管理系统，流程平台维护。工作地点在丽泽，基础技术管理处管理使用。

8.安全运营需要13名，包括终端驻场维护（含终端桌面、无纸化会议平板、打印机等哑终端维护）8人、视频会议驻场维护2人，工作地点在月坛；安全运营驻场技术支持人员3名，工作地点在丽泽。安全运营处管理使用。

9.异地灾备需要13名5\*8外包人员，珠海研发测试第三方驻场服务4名，西安珠海三方网络3名（西安1名，珠海2名），西安珠海桌面终端第三方驻场服务4名（西安2名，珠海2名），西安珠海虚拟桌面运维服务2名（西安1名，珠海1名）。异地灾备运维处管理使用。

B.服务期限： 自入场通知书发出之日起3年。

**四、供应商及服务人员要求**

1. **供应商要求**

具体服务要求如下：

1）运行外包服务商应提供外包团队过渡方案，保障与现有外包团队有序交接，在人员筛选、上岗面试等产生的费用由驻场服务商承担，我行不额外付费。驻场服务商外包团队退出时交接期为1个月，由行方确认完成后方可离场，以保证我行运行运行外包服务的连续性。

2）根据监管部门有关要求，外包服务商应独立完成运行运行外包服务，不得以任何形式进行转包、分包。同时，驻场服务商必须与我行签订运行运行外包服务保密协议，且须将保密协议做为签约合同的附件。

3）外包公司提供的外包人员必须是其正式员工，有计算机类相关专业背景，大学专科以上学历，且上岗前须受到银行业科技专业知识和风险管理相关培训。

4）外包公司需保持外包人员的相对稳定，如果发生人员更换，要提前一周通知我行，得到同意后方可更换。更换新的外包人员后需经不少于1个月的并行维护期和后续2个月的试用期，行方有权根据试用期表现提出人员更换。行方对于工作过程中发现不适用或不能遵守规章制度的人员，有权提出更换。

5）外包公司应根据甲方需求提供专人统筹管理外包服务团队，完成IT外包服务的规划设计、部署实施、运行管理、持续改进和监督管理，组织制定各项交付物模板，审核交付物，定期提交服务报告，以保证外包服务质量达到甲方需求。外包管理工作我行不额外付费。

6）外包公司应提供备岗人员，以确保在我行服务外包人员数量满足合同要求人数。

7）我行定期对外包人员的考勤、办公纪律、工作完成情况等进行考核，考核结果与外包人员的续用和费用挂钩。外包公司需提供明确的奖惩机制，按行方绩效考核结果进行实施。

8）驻场服务商应提供外包团队的后线技术支持、应急事件处置响应与支持的方案。配备有相应的二线技术支持团队，协助驻场人员进行相应故障排查与问题解决。二线技术支持团队应具有熟悉Springboot、HPUX、AIX、Linux、Windows、麒麟、统信、Oracle数据库、MySQL、Tuxedo、Weblogic、MQ、Tomcat、高斯、人大金仓、东方通等主流应用架构、国产操作系统、数据库、中间件等软件、VMWare、Hyper-V、KVM、OpenStack等主流虚拟化技术，主流的小型机、PC服务器、存储设备、光纤交换机等硬件设备的资深技术人员。

1. **服务人员要求**

外包服务人员需满足以下要求：

1.外包人员应须为投标人的正式在职员工，具备所列岗位技术能力及相关工作经验。外包人员须遵循我行作息时间安排，在行方指定地点工作。同时，执行弹性工作管理，因岗位工作需要，需延长工作时间的，我行不另付加班费用，但加班时间可避开工作紧张时段进行倒休。

2.外包人员如因工龄假、病假等突发情况无法提供驻场服务时，外包公司须及时调配其他符合要求的人员替岗，保证外包服务工作延续性。替岗人员需提前完成我行相关岗位培训，做好随时上岗准备。

3.外包人员在服务期内需遵守我行制度并接受我行管理。

4.相关资质要求：

1）生产运营应用运维：

乙方所派遣驻场工程师应持有大专以上学历，具备中、高级麒麟、suse、TIDB、TONWEB、《系统规划管理师》等证书者优先，具备3年以上应用运维相关工作经验，具备应用运维驻场服务经验，熟悉麒麟、suse、TIDB、TONWEB等主流厂商产品，具备一定的编程能力，熟悉python、java、mysql等语言，且能提供具备同等资质和能力的驻场工程师作为备用，熟悉中国农业发展银行使用的运行维护工具软件。

2）基础设施运维方面。

A.网络方面：具有思科、华为、华三等至少一家网络设备厂商的初级认证证书（如CCNA、HCNA、H3CNA）或同等资质。

B.机房方面：至少具有高压电工作业证、低压电工作业证等其中一项。

2)系统与平台运维方面。

A.操作系统：参与项目的驻场工程师应具有近3年来金融行业中间件产品的运维服务经验，熟悉Linux或AIX或HPUX或windows 等操作系统的日常管理，具备中、高级证书优先；

B.中间件：参与项目的驻场工程师应具有近3年来金融行业中间件产品的运维服务经验。具备常用信创中间件产品东方通、宝蓝德等两年以上工作经验。

C.数据库：驻场服务人员需至少熟悉oracle、mysql、redis、mongodb、GaussDB、TDSQL、OceanBase等其中两种以上产品的操作及故障处理，服务人员至少具备一种商业产品的资质证书（原件备查）。应具有近3年来在全国政策性银行或国有商业银行总行级大数据和数据库服务经验（需提供工程师的社保证明及劳动合同，服务机构名称、时间及相关联系人，并出具相关证明材料）。具备一定的开发能力和学习能力，能够快速适应行内生产环境数据库产品运维，配合工具开发和脚本编写。

D.存储备份：驻场技术服务人员应具备5年以上工作经历，具备以下能力：

* 具有Veritas（原symantec）原厂的Netbackup软件相关认证资质，需提交原厂认证证书复印件(VCS-279或者VCS-278)。
* 熟悉IBM AIX、HP UNIX、Linux、Windows等主流操作系统和虚拟化环境下数据备份的日常监控维护操作。
* 熟悉Oracle等主流数据库系统的日常维护操作，熟悉Oracle等主流数据库的备份恢复操作，可独立编写备份恢复脚本，制订数据备份恢复方案。
* 熟悉Veritas Netbackup备份软件，至少有5年以上Netbackup软件的运维管理经验。
* 能够独立完成Netbackup软件备份域搭建、软件安装、配置和调试等工作。
* 能够独立完成Netbackup备份系统的日常监控维护操作，处理运行和备份故障，完成备份资源和备份作业的调整，完成备份系统问题跟踪处理。
* 熟悉QUANTUM等主流磁带库的日常运维管理工作。
* 熟悉Netbackup备份原理和备份方案设计，精通Netbackup软件配置、规划、参数变更、备份恢复等操作。
* 熟悉光纤交换机划zone、分配存储资源等操作。
* 具备良好的责任心和沟通能力，具备基础的技术文档能力。

E.虚拟化资源池： 提供1名具备VCP认证3年以上，虚拟化项目相关经验3年以上的工程师。

F.新备份平台：具有新备份平台相关认证资质，需提交原厂认证证书复印件。

4）生产调度方面：驻场工程师应持有大专以上学历，具备中、高级麒麟、suse、TIDB、TONWEB等证书者优先，具备3年以上生产调度相关工作经验，熟悉中国农业发展银行使用的工具软件。

5）基础技术支持方面：驻场工程师应持有大专以上学历，具备中、高级麒麟、suse、TIDB、TONWEB等证书者优先，具备3年以上工具平台系统运维相关工作经验，熟悉中国农业发展银行使用的运维相关工具软件。

6）安全运营方面：驻场工程师应持有大专以上学历，具备中、高级桌面运维、视频会议运维、安全运营等证书者优先，具备3年以上桌面运维、视频会议运维、安全运营系统运维相关工作经验，熟悉中国农业发展银行使用的桌面运维、视频会议运维、安全运营、无纸化办公等工具软件。

7）异地灾备方面：

A.网络：驻场工程师应具有数据中心网络建设和运维相关经验，熟悉网络设备主流厂商产品。珠海驻场人员须具有思科、华为、华三中至少一家的高级认证（如CCIE、HCIE、H3CIE等）或同等资质，熟悉SDN网络或云平台网络技术架构，有SDN或云平台网络运维经验。西安驻场人员须具有思科、华为、华三中至少一家的中级认证（如CCNP、HCIP、H3CSE等）或同等资质。具备一定的编程能力，熟悉python、java、mysql等语言，能够根据甲方网络自动化规划进行相关工作，并对甲方相关系统维护人员进行定期培训，使甲方相关人员可完全掌握产品使用方法、底层技术架构和原理。乙方能提供具备同等资质和能力的驻场工程师作为备用。

B.桌面终端：驻场服务人员需熟悉Windows、麒麟、统信等主流桌面操作系统；熟悉计算机基本原理，能够独立完成桌面操作系统等常用基础软件的安装、配置，补丁更新以及系统及软件相关的故障排查与解决；具有思科、华为、华三中至少一家的初级以上网络认证或同等资质。

C.虚拟桌面运维：驻场虚拟桌面驻场工程师必须是提供驻场服务厂商或公司的正式员工，应持有本科以上学历，具有计算机类、网络通信、电子信息等相关专业证书，具备两年以上相关工作经验，熟悉主流产品，对虚拟桌面软件部署维护巡检、虚拟化技术、办公软件环境熟悉；具备数通基础、熟悉主流操作系统包括Windows/linux/麒麟/统信等、云计算和安全基础等相关内容的理论知识能力；熟悉深信服桌面云产品及相关技术；具备良好的学习能力和执行力。

D.研发测试环境运维：驻场服务人员需熟悉UNIX、LINUX、Windows、麒麟、统信等主流操作系统；熟悉Oracle、MySQL、Weblogic、Tuxedo、Tomcat、MQ、高斯、人大金仓、东方通等主流数据库、中间件；熟悉VMWare、Hyper-V、KVM、OpenStack等主流虚拟化技术；对主流的小型机、PC服务器、存储设备、光纤交换机等设备有了解；能够独立完成操作系统、数据库中间件等常用基础软件的安装、配置，补丁更新以及系统及软件相关的故障排查与解决。

**五、所需提供材料**

1.提供近5年（2020年1月1日至今）参与本次项目采购合同案例，证明服务商具有应用、操作系统、数据库、中间件以及网络、机房、云平台、虚拟化、存储、备份、终端安全、视频会议、无纸化办公、运维工具、虚拟化桌面等相关专业服务经验。包括：采购合同首页、采购服务内容页、甲乙双方盖章页。上述材料如果为复印件，需要加盖原厂商公章，如果提供的材料为多页，还需要在每页加盖骑缝章。 案例范围包括以下银行总行：中国人民银行；中国农业发展银行、国家开发银行和中国进出口银行；列入系统重要性银行的国有大型银行，包括中国工商银行、中国银行、中国建设银行、中国农业银行、交通银行、中国邮政储蓄银行；列入系统重要性银行的股份制商业银行，包括招商银行、兴业银行、浦发银行、中信银行、中国民生银行、平安银行、中国光大银行、华夏银行、广发银行；列入系统重要性银行的城市商业银行，包括宁波银行、上海银行、江苏银行、南京银行、北京银行。

2.提供代表供应商参与本项目的联系人、联系电话、单位邮箱，以及公司授权说明文件、授权人身份证明复印件等材料；

3.请供应商按上述要求提供报名材料。对于无法提供的内容，也请具体说明原因；

4.提供其他供应商认为需要反馈的材料；

5.以上材料均需加盖单位公章。

附表1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **供应商基本信息**  （必填） | | | | | | | |
| **成立时间** | | 年 月 日 | **企业法人** | |  | **注册资本**  （万元） |  |
| **联系人及联系方式** | |  | **国别** | |  | **资质情况**  （如无请说明） |  |
| **信息系统运维服务外包项目案例情况**  （请优先填写时间较近、规模较大的案例，数量无上限要求） | | | | | | | |
| **序号** | **客户全称** | **项目全称** | **合同签订时间** | **项目规模** | **项目性质** | **项目主要内容** | **所投信息系统运维外包服务**  **其他需要说明的**  **事项** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：可补充其他佐证材料。

附表2.

|  |
| --- |
| 关于信息系统运维服务外包项目调研的授权书 |
| 中国农业发展银行：  今通过公开发布渠道知悉贵行拟开展信息系统运维服务外包服务采购工作，现授权我公司xxx人员和贵司经办人员开展以上工作，并在整个项目经办过程承诺如下： 1.对于客户经理提交材料的承诺，承诺提交邮件（官方邮箱地址）、书面（授权相关材料客户经理签字生效）等材料代表公司。 2.廉洁承诺。  xxxxxx公司  xxxx年xx月xx日 |

廉 洁 承 诺 书

甲方： 中国农业发展银行混沌工程建设项目组

乙方：

根据国家相关法律法规，为预防商务往来的违法违纪事件发生，甲方、乙方承诺在双方的商务合作中履行以下约定。

**一、甲、乙双方廉洁义务**

（一）严格遵守党规党纪、国家有关法律法规。

（二）双方业务活动坚持公平、公正、公开、诚信原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得为获取不正当利益，损害国家、集体和对方利益。

（三）建立健全自我约束制度，开展廉洁教育，监督、查处违规、违纪、违法行为。

（四）发现对方在商务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时纠正，情节严重的，应向有关纪检监察部门举报。

**二、甲方廉洁义务**

（一）甲方严格遵守中国农业发展银行党风廉政建设责任制及廉洁从业规定。

（二）甲方按照公平、公正、公开和诚实守信的原则开展各项业务活动，为乙方提供公平的竞争环境与平台。

（三）甲方有权了解乙方有关诚信经营及廉洁从业方面的各项制度和规定，并自觉配合乙方遵守执行。

**三、乙方廉洁义务**

（一）乙方承诺遵守甲方在诚信经营及廉洁从业方面的各项制度和规定，以及相关党纪党规、国家法律法规，并自觉配合甲方执行。

（二）乙方在与甲方商务合作中，严禁以下不廉洁的行为：

1.贿赂甲方人员或其亲属、特定关系人；

2.支付、报销应由甲方人员或其亲属个人支付的费用；

3.赠送回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；

4.为甲方人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品；

5.与甲方人员或其亲属以借贷名义发生经济往来;

6.无偿、象征性收取钱物或以明显低于市场价格向甲方人员提供物品、服务及股份；

7.以明显高于市场价格购买甲方人员个人物品；

8.允许甲方人员或其亲属、特定关系人在乙方投资、担任重要职务及相关联业务职务；

9.利用资源为甲方人员或其亲友非法谋利；

10.接受甲方人员提供的有偿中介活动；

11.为甲方人员提供可能影响公正执行公务的宴请，安排甲方人员娱乐、旅游、度假或到私人会馆等娱乐场所活动；

12.参加甲方人员婚丧嫁娶等活动，提供不正当利益；

13.与甲方人员进行赌博；

14.向招标代理机构等受托方提供不正当利益；

15.违反国家法律法规、甲方相关规定等其他不廉洁行为；

16.违反不诚信行为等（详见附件《诚信承诺函》）。

（三）乙方发现甲方人员有不廉洁、不诚信行为，应及时向甲方相关纪检监察部门进行实名举报。

**四、违约责任**

（一）甲方人员违反上述廉洁从业义务，经调查属实，甲方依据党政纪规等对当事人进行处理。

（二）乙方及其人员违反上述廉洁从业义务，经调查属实，甲方有权依据相关法律法规，将乙方列入“黑名单”并进行相应处理。

（三）甲方给予乙方本条第（二）款处理时，甲方有权书面通知乙方解除甲方与乙方已签订但尚未履行完毕的全部或部分商务合同，此时，乙方应赔偿由此给甲方造成的经济损失。

**五、附则**

（一）本承诺经双方签字、盖章后生效，并长期有效。

（二）监督举报电话：中央纪委国家监委驻中国农业发展银行纪检监察组，010-68081725；中共中国农业发展银行总行机关纪委，010-68081400。

甲方项目经理（签字）： 乙方客户经理（签字）：

年 月 日 年 月 日